



Румъния – България

Проект „Инициатива за трансгранично обучение и ангажираност на религиозни общности“ е съфинансиран от Европейския съюз от Европейския фонд за регионално развитие, чрез програмата INTERREG VI-A Румъния-България

Урок 11: Демонстрация на работа с електронни платформи

Практическо ръководство за ориентация и кандидатстване в EU Funding & Tenders Portal и ИСУН – ключови умения за успешно европейско финансиране.

ПРАКТИЧЕСКИ УРОК

ЕЛЕКТРОННИ СИСТЕМИ



Съдържание на урока

01

Ориентация в платформата

Структура и основни раздели на системите

02

Идентифициране на покани

Как да намерим подходяща процедура

03

Документация и насоки

Достъп до задължителни документи

04

Електронен формуляр

Структура, логика и попълване

05

Практическа демонстрация

Стъпка по стъпка в EU Portal и ИСУН



Защо практическата работа е задължителна?

В съвременния програмен период електронните системи не са допълнение към кандидатстването — те са негов **основен компонент**. Теоретичното разбиране трябва да бъде подкрепено с реална ориентация в платформата.

Теория

Описва какво трябва да се направи и защо

Практика

Показва как се действа реално в системата, стъпка по стъпка

Резултат

Изградени умения за уверено и ефективно кандидатстване

Ориентация в структурата на платформата

Първата стъпка е разбирането на средата, в която ще работим. Платформите функционират като динамична работна среда — не като статични уеб страници.

Основни раздели на електронните системи

Платформите за европейско финансиране са изградени като интегрирана среда, в която всички функции са обединени в единен интерфейс. Познаването на основните раздели осигурява бърза и ефективна навигация.



Активни покани

Достъп до всички отворени процедури и конкурси за финансиране по различни програми.



Проектни предложения

Работно пространство за създаване, редактиране и подаване на формуляри.



Профил на организацията

Управление на данните, представителите и правата за достъп на кандидата.



Комуникация

Официален канал за кореспонденция с управляващите органи и програмните оператори.

Идентифициране на подходяща покана

Изборът на правилната покана е аналитичен процес — не само техническо действие. Решението трябва да се основава на съответствието между изискванията и капацитета на организацията.

Какво съдържа всяка покана?

Всяка отворена процедура в платформата предоставя структурирана информация, необходима за вземане на информирано решение за кандидатстване.

→ Цели на финансирането

Какъв проблем или тематична област се адресира

→ Допустими дейности

Конкретни интервенции, за които може да се кандидатства

→ Изисквания към кандидатите

Правен статут, опит, финансов капацитет

→ Условия за партньорство

Задължително партньорство, брой партньори, международно участие

→ Срокове

Краен срок за подаване и допустим период на изпълнение



Илюстративен пример: Грешен избор на покана

Организация без международен опит избира покана с висок бюджет, изискваща участие на множество партньори от различни държави. Въпреки наличието на добра проектна идея, липсата на необходимия капацитет и партньорства води до невъзможност за реално участие.

 Неправилният избор на покана е една от най-честите причини за неуспешно кандидатстване. Изборът трябва да се основава на реалния капацитет на организацията, а не само на финансовите параметри.

Документация и насоки за кандидатстване

Всяка покана е придружена от набор от задължителни документи. Платформата предоставя пълния контекст, необходим за разработването на конкурентно проектно предложение.



Работа с документацията по поканата

Пренебрегването на насоките и изискванията е честа грешка, която може да компрометира цялото проектно предложение. Документите имат **задължителен характер** и трябва да бъдат прочетени преди попълването на формуляра.

Насоки за кандидатстване

Описват целите, допустимостта, критериите за оценка и правилата за бюджетиране.

Технически спецификации

Детайлни изисквания към формата и съдържанието на проектното предложение.

Образци и приложения

Стандартизирани шаблони, които трябва да бъдат попълнени и приложени към формуляра.

Структура и логика на електронния формуляр

Електронният формуляр е структурирана рамка, в която се представя проектното предложение. Разделите са взаимосвързани и трябва да образуват логично и последователно цяло.

Основни раздели на формуляра

Формулярът за кандидатстване отразява основните компоненти на проекта. Логическата последователност между тях е от съществено значение — непълни или несъгласувани данни могат да доведат до невъзможност за подаване.



Разделите на формуляра не съществуват самостоятелно — те трябва да бъдат логически свързани и взаимно подкрепящи се. Оценителите проверяват именно тази вътрешна съгласуваност.

Основни функционалности на системите

Електронните системи предоставят инструменти, улесняващи кандидатстването. Успехът обаче зависи не от техническите възможности, а от начина, по който потребителят организира работата си.

Ключови функционалности



Поетапно попълване

Данните могат да се запазват на всеки етап, без да е необходимо формулярът да бъде завършен наведнъж.



Автоматични проверки

Системата сигнализира за липсващи или невалидни данни, преди да е извършено подаването.



Прикачване на документи

Платформата позволява качване на всички необходими приложения директно към формуляра.



Валидиране и преглед

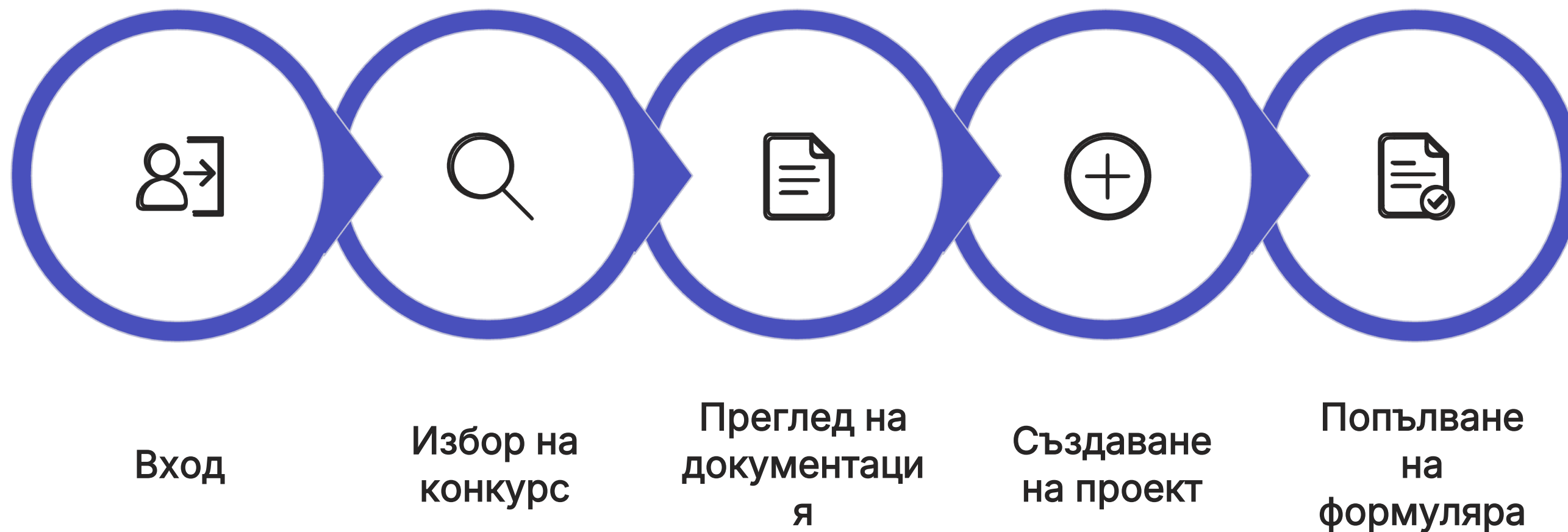
Преди подаване е възможен финален преглед на цялото предложение за проверка на пълнотата.

Логика и последователност на действията

Работата с платформите следва ясна структура от взаимосвързани стъпки. Пропускането или неправилното изпълнение на която и да е стъпка може да доведе до сериозни затруднения.

Практическа демонстрация: Примерен сценарий

Следният сценарий илюстрира пълния цикъл на кандидатстване в електронна платформа — от влизане в системата до финалното подаване на проекта.



Тази последователност отразява реалната работа в системата и трябва да бъде стриктно спазвана при всяко кандидатстване. Процесът трябва да се възприема като система от взаимосвързани действия, а не като отделни технически стъпки.

Работа с EU Funding & Tenders Portal

При първо влизане в платформата се препоръчва следването на ясна ориентационна последователност, преди да се пристъпи към реално кандидатстване.

1 Отворете „Funding Opportunities“ / „Calls for proposals“

Началната точка за намиране на активни процедури по различни европейски програми.

2 Използвайте филтрите за търсене

Филтрирайте по програмата, тематична област и краен срок за подаване.

3 Отворете описанието на поканата

Прегледайте целите, допустимите кандидати и допустимите дейности.

4 Изтеглете документацията

Call document и Guide for applicants са задължително четиво преди стартиране.

5 Стартирайте подаването

При готовност натиснете „Start submission“ за създаване на проектно предложение.

Работа с ИСУН



ИСУН е националната платформа за управление на европейски структурни и инвестиционни фондове. Работата в нея следва логична последователност, аналогична на EU Portal.

01

Влезте в профила на организацията

02

Отворете раздел „Процедури“

03

Изберете активна процедура и изтеглете насоките

04

Създайте ново проектно предложение

05

Попълнете формуляра по раздели и прикачете документи

06

Проверете пълнотата и подайте проекта

Практическо значение на уменията за работа с платформи

Умението за работа с електронни платформи е ключов елемент от организационния капацитет. То позволява не само достъп до финансиране, но и ефективно управление на проектите след тяхното одобрение.

100%

Дигитален процес

Цялото кандидатстване в съвременния период се осъществява изключително по електронен път

2

Основни платформи

EU Funding & Tenders Portal за европейски програми и ИСУН за национални структурни фондове

8

Стъпки в процеса

От регистрация до подаване — всяка стъпка е взаимосвързана и задължителна



Заключение: Практическата компетентност е фундамент

Практическото разбиране на електронните платформи е необходима предпоставка за успешно участие в програми, финансирани от Европейския съюз.

Ориентация

Запознайте се с интерфейса и структурата преди реалното кандидатстване

Анализ

Изберете покана, отговаряща на реалния капацитет на вашата организация

Системност

Следвайте логическата последователност от действия при всяко кандидатстване

Увереност

С натрупването на опит работата с платформите се превръща в рутинен и управляем процес

- ✔ Систематичното овладяване на електронните платформи е неразделна част от подготовката за кандидатстване и управление на европейски проекти.

Инициатива за трансгранично обучение и ангажираност на религиозни общности

Фондация „Феникс - 21 век“

Дата на публикуване: 24.02.2026

„Съдържанието на този материал не представя непременно официалната позиция на Европейския съюз“