

# Interreg

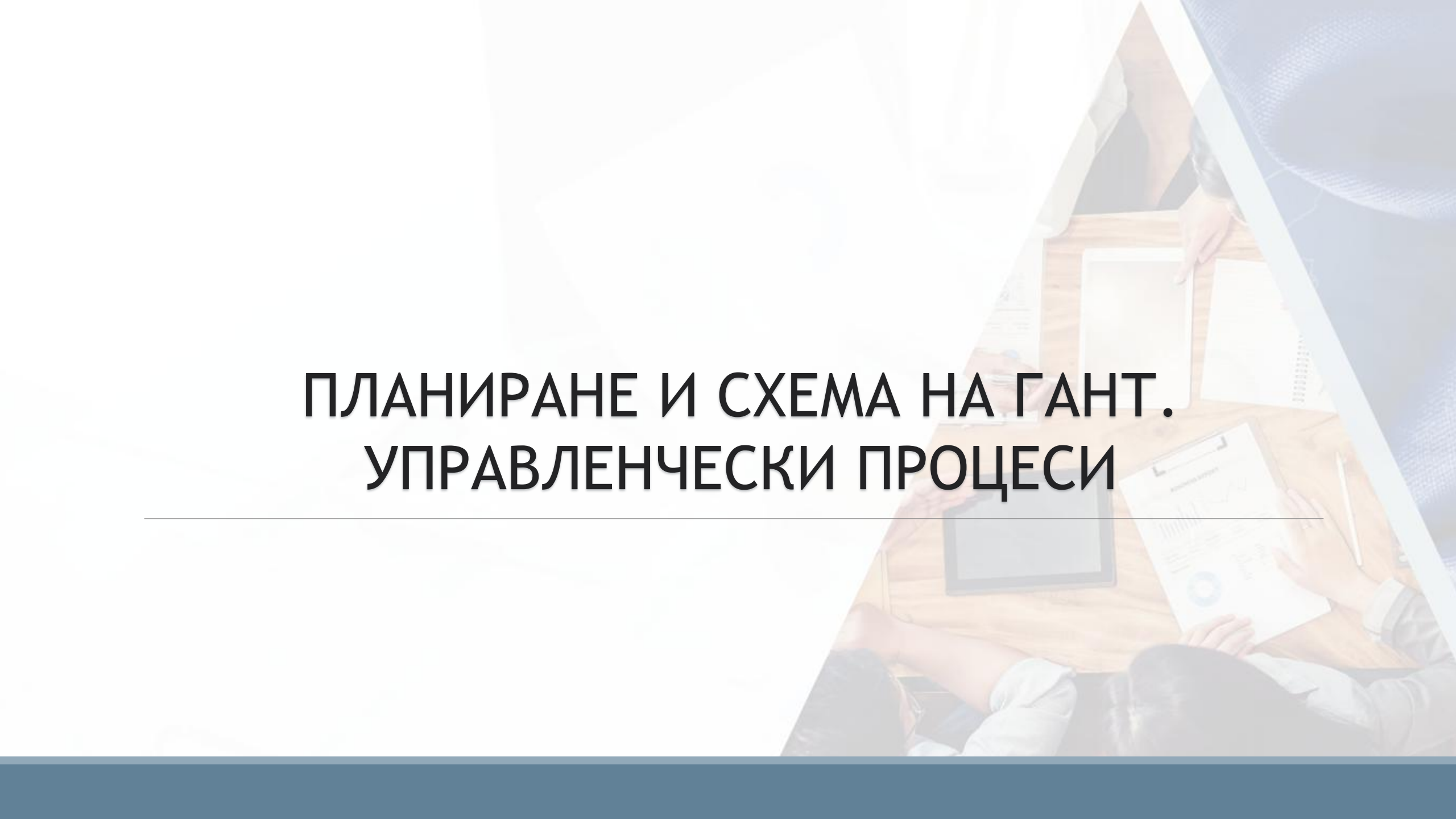


Съфинансирано от  
ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

## Румъния – България

---

Проект „Инициатива за трансгранично обучение и ангажираност на религиозни общности“ е съфинансиран от Европейския съюз от Европейския фонд за регионално развитие, чрез програмата INTERREG VI-A Румъния-България



# ПЛАНИРАНЕ И СХЕМА НА ГАНТ. УПРАВЛЕНЧЕСКИ ПРОЦЕСИ

---

# ВЪВЕДЕНИЕ В ПЛАНИРАНЕТО

---

Планиране и Гантов график;

- Как се създава работещ проектен план?

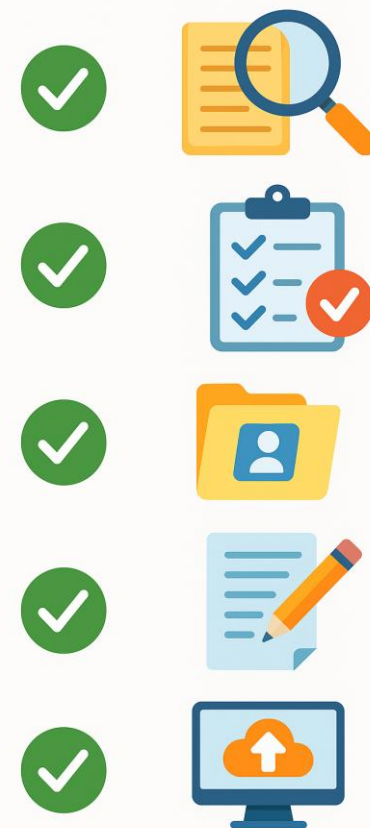


# ЗНАЧЕНИЕ НА ПЛАНИРАНЕТО

---

## Защо планираме?

- Насочване към резултатите;
- Устойчивост и контрол;
- Предотвратяване на грешки.



# ПРЕДИМСТВА НА ПЛАНИРАНЕТО

---

## Предимства:

- Структура и яснота;
- Прогнозиране на ресурси;
- Мотивиране на екипа;
- Избягване на грешки;
- Повишаване на стойността.



# ОСНОВНИ ЕТАПИ НА ПЛАНИРАНЕ

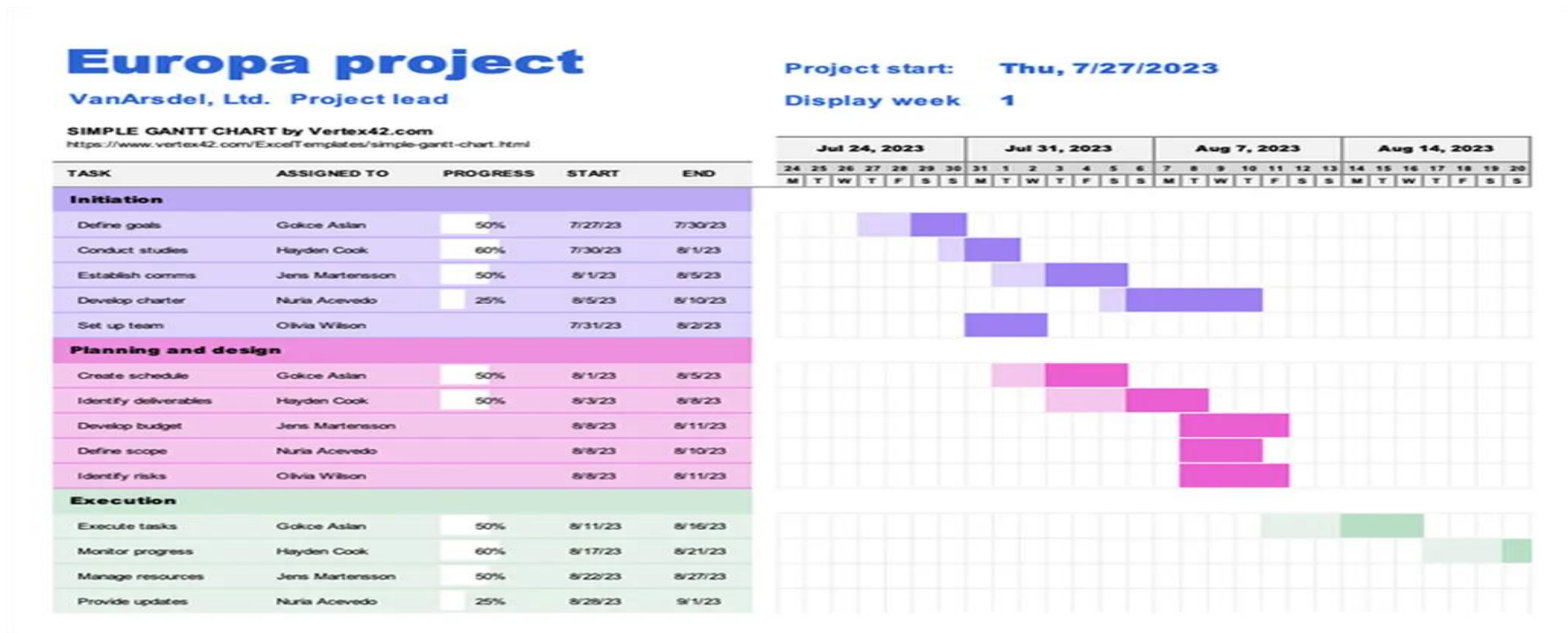
---

- Начална среща;
- Работен план;
- Разпределение на задачите;
- Идентификация на целеви групи.



# КАКВО Е ДИАГРАМА НА ГАНТ?

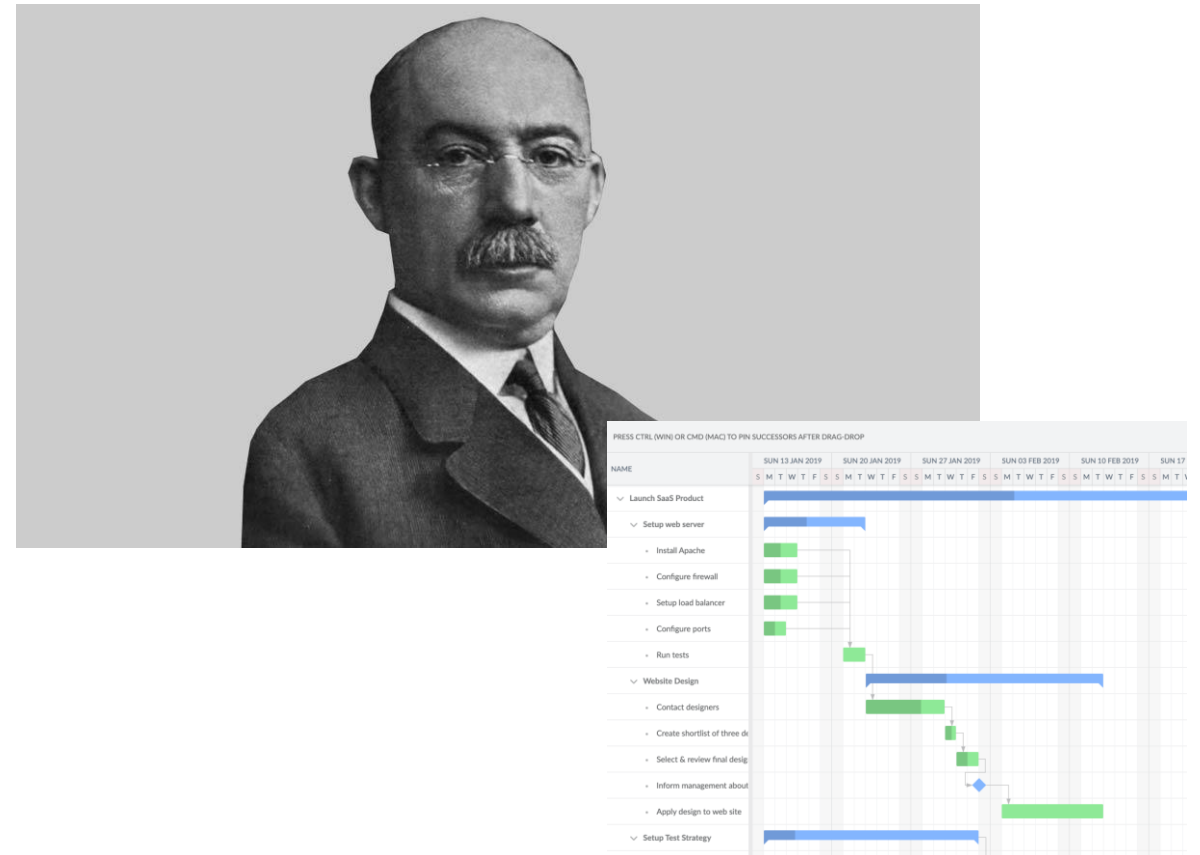
Гантов график = Дейности + Времева линия + Отговорности



# ПРОИЗХОД И ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

---

- Гантов график - създаден за ефективност и контрол;
- **Автор:** Хенри Гант, началото на XX в.



# ГАНТОВА ДИАГРАМА

- **Гантова диаграма = Логическа последователност + Време + Екип**

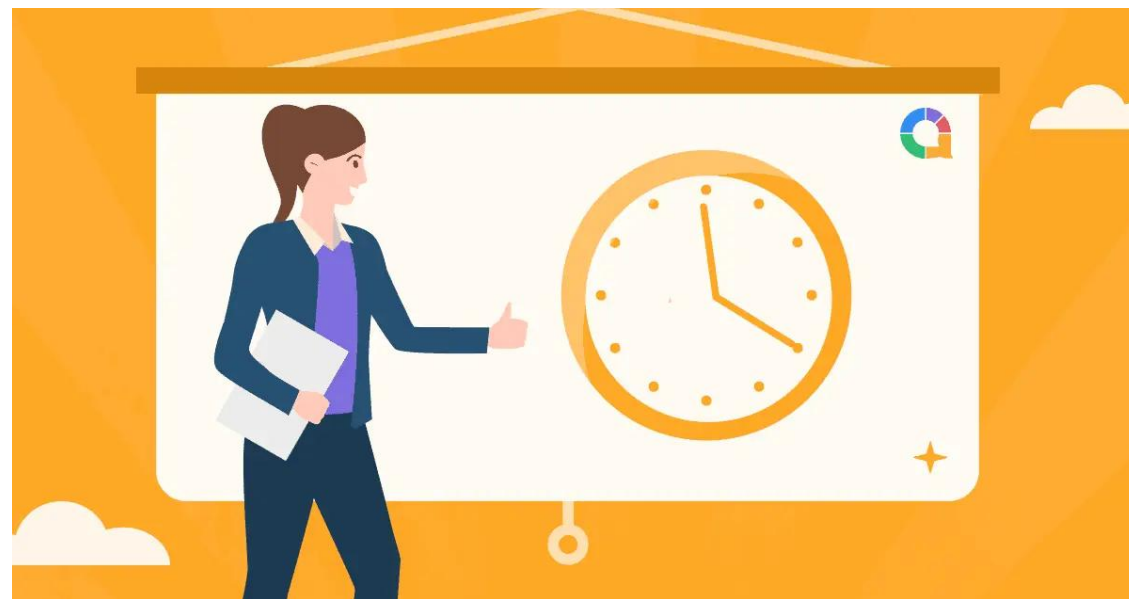


# ОСЕМ СТЪПКИ ЗА СЪЗДАВАНЕТО НА ПЛАН-ГРАФИК

---

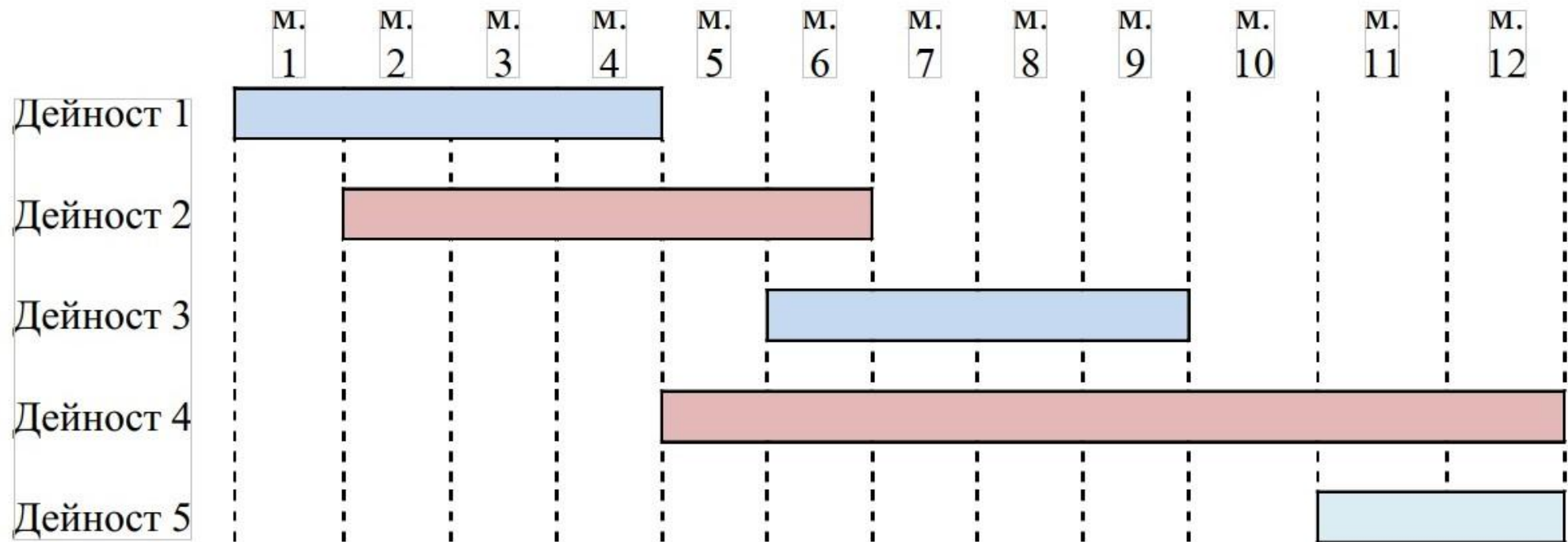
**Създаване на пран+график - последователен процес**

1. Подреждане на дейности;
2. Раздробяване на подзадачи;
3. Последователност;
4. Определяне на начална и крайна дата;
5. График на дейностите;
6. Индикатори за успех;
7. Необходими умения;
8. Разпределение по екип.



| Вид<br>дейност/задача/п<br>одзадача | Какво? | Как? | Кой? | В какъв срок? | На каква<br>стойност |
|-------------------------------------|--------|------|------|---------------|----------------------|
|                                     |        |      |      |               |                      |

# Гантов план график



# Гантов план- график - предимства

---

Визуализира резервите от време между дейностите.

---

Осигурява лесно идентифициране, разбиране и контролирана критичния път на проекта.

---

Способства за разпределение на отговорностите и подобряване на комуникацията между участниците в проекта.

---

Подпомага мониторинга и контрола на проекта.

# ПОЛЕЗНИ СЪВЕТИ И ДОБРИ ПРАКТИКИ

---

## ➤ 5 съвета:

- Буфери;
- Консултации;
- Комуникация;
- Прозрачност;
- Гъвкавост.



# КОГА РАБОТИ И КОГА НЕ?

---

**Предимства и ограничения:**

- ✓ Подходящ за класически проекти;
- ✗ Ограничен при итерации.



# ОБОБЩЕНИЕ

---

➤ **Планиране** = Посока + Подготовка + Прогрес



# ОСНОВНИ КОМПОНЕНТИ НА ПРОЕКТНИЯ ПЛАН (PMI)

---

## ➤ Основни компоненти на проектния план според PMI:

1. План за управление на комуникациите
2. План за управление на риска
3. План за управление на заинтересованите страни
4. План за управление на промените

➡ Яснота по задачите = по-добро бюджетиране

➡ Партньорите = съгласуване и отговорност

➡ Недоглеждане = риск от провал

# ОСНОВНИ КОМПОНЕНТИ НА ПРОЕКТНИЯ ПЛАН (PMI)

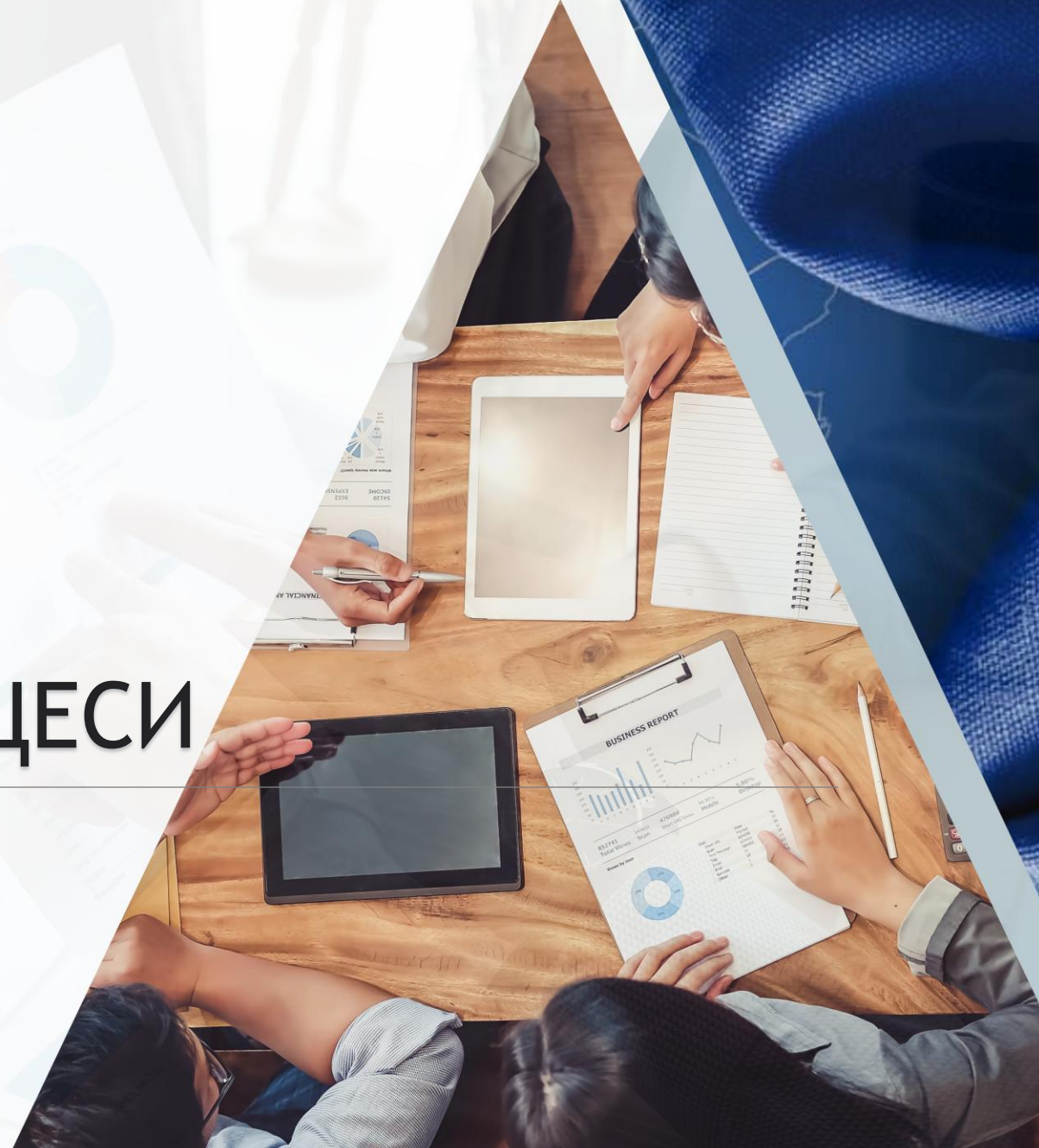
---

- Планирането е подготовка за успех.
- Гантовият график - инструмент за яснота, контрол и резултат.
- Успешният проект започва с добър план.



# УПРАВЛЕНЧЕСКИ ПРОЦЕСИ

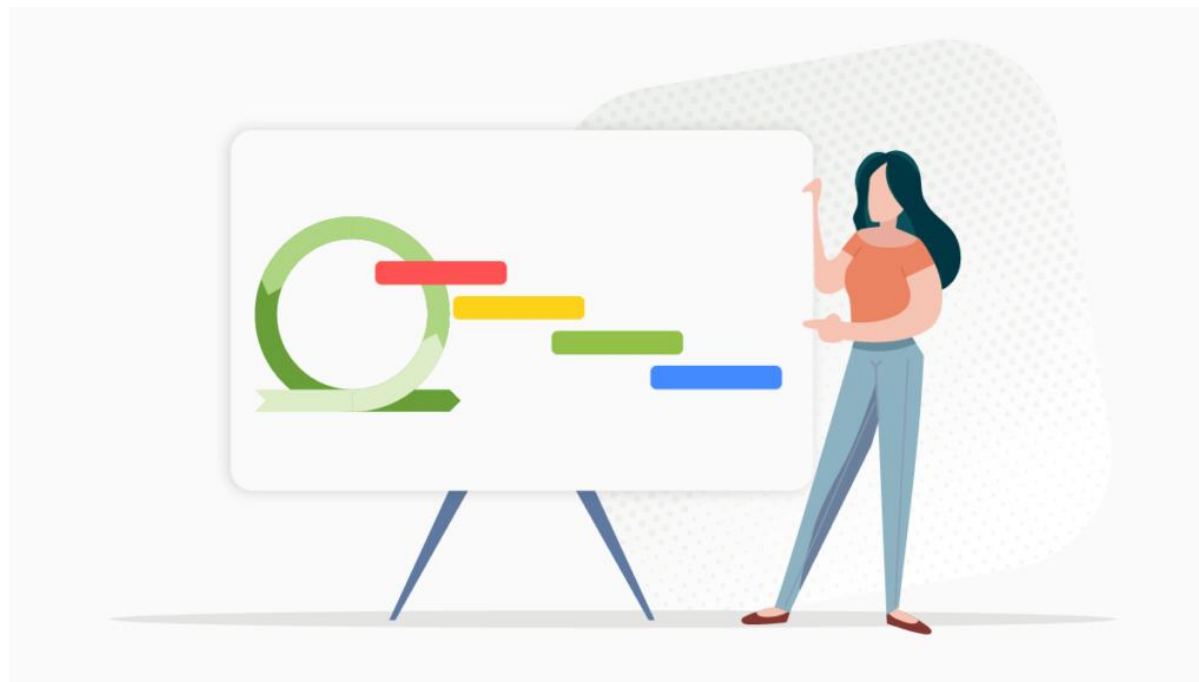
---



# УПРАВЛЕНИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ

---

- Реализиране на дейностите = резултати от проекта.



# УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОМЕНИ И АДЕНДУМИ

---

- Всяка промяна = формално одобрение и адендум.



# УПРАВЛЕНИЕ НА ЗНАНИЯ

---

- Използваме знания → Създаваме нови → Подобряваме резултати.



# УПРАВЛЕНИЕ НА ОБХВАТА

---

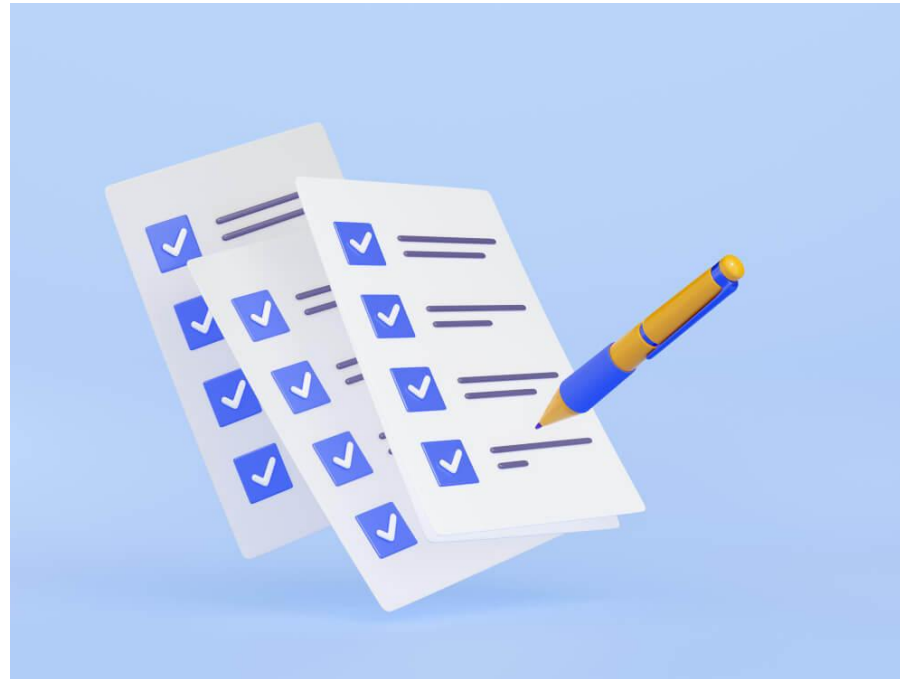
- Какво включва проектът и какво - не. Управление = яснота и контрол.



# УПРАВЛЕНИЕ НА РАЗХОДИТЕ

---

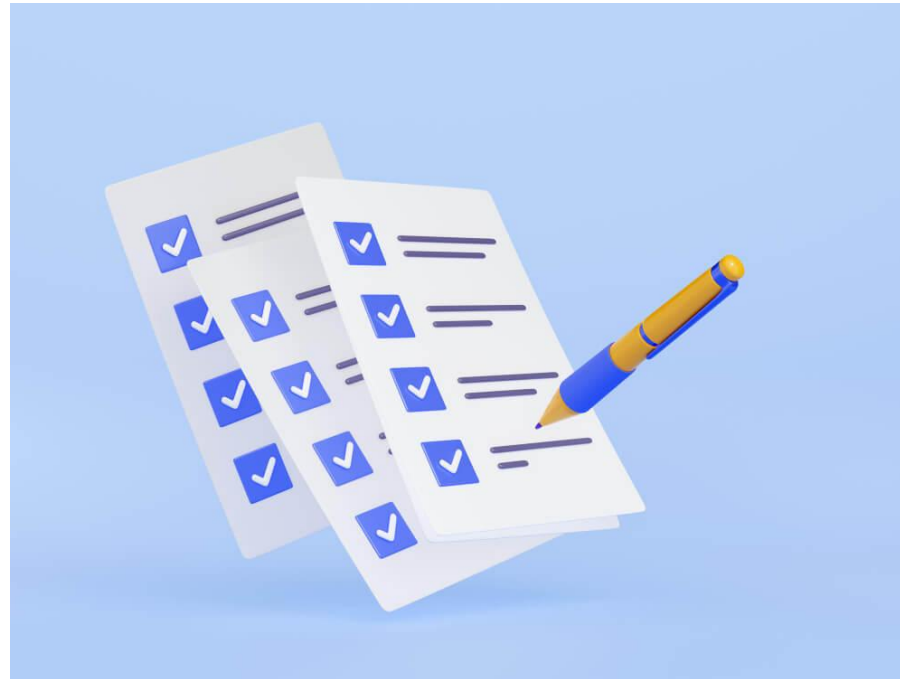
- Разходите = да управляваме всеки лев. Планираме - следим - коригираме.



# УПРАВЛЕНИЕ НА РАЗХОДИТЕ

---

- Разходите = да управляваме всеки лев. Планираме - следим - коригираме.



## Подготовка и управление на бюджета на проекта

**Остойностен финансов план на ресурсите,  
необходимими за осъществяване на  
дейностите на проекта.**

Формуляр и указания към всяка покана:

- ✓ Вид на валутата
- ✓ Максимална обща стойност на проекта
- ✓ Размер и вид на собственото участие
- ✓ Допустими и недопустими разходи
- ✓ Преки и непреки разходи
- ✓ Обосновка на бюджета
- ✓ Процентно съотношение между групи разходи

# Процес на изготвяне на бюджета

- ✓ Определяне на ресурсите, необходими за осъществяване на всяка дейност;
- ✓ Разпределяне на ресурсите по разходни пера;
- ✓ Определяне на необходимото количество;
- ✓ Определяне на единичната цена;
- ✓ Изчисляване на разходите по отделни пера;
- ✓ Определяне на общия размер на разходите.

# Разбивка на бюджета

Най-често разбивката на разходите на ниво дейност се прави по следните бюджетни пера:

**Предпроектни разходи:** предпроектни проучвания, оценка на риска, разходи за разработване на екип, срещи на екипа и др.

Преки разходи:

- ✓ Разходи за оборудване
- ✓ Разходи за материали
- ✓ Разходи за консумативи
- ✓ Разходи за транспорт
- ✓ Разходи за заплати на експерти – външни или вътрешни

**Непреки разходи**

- ✓ Офис консумативи, заплащане на екипа за организация и управление, командировъчни на персонала и др.
-



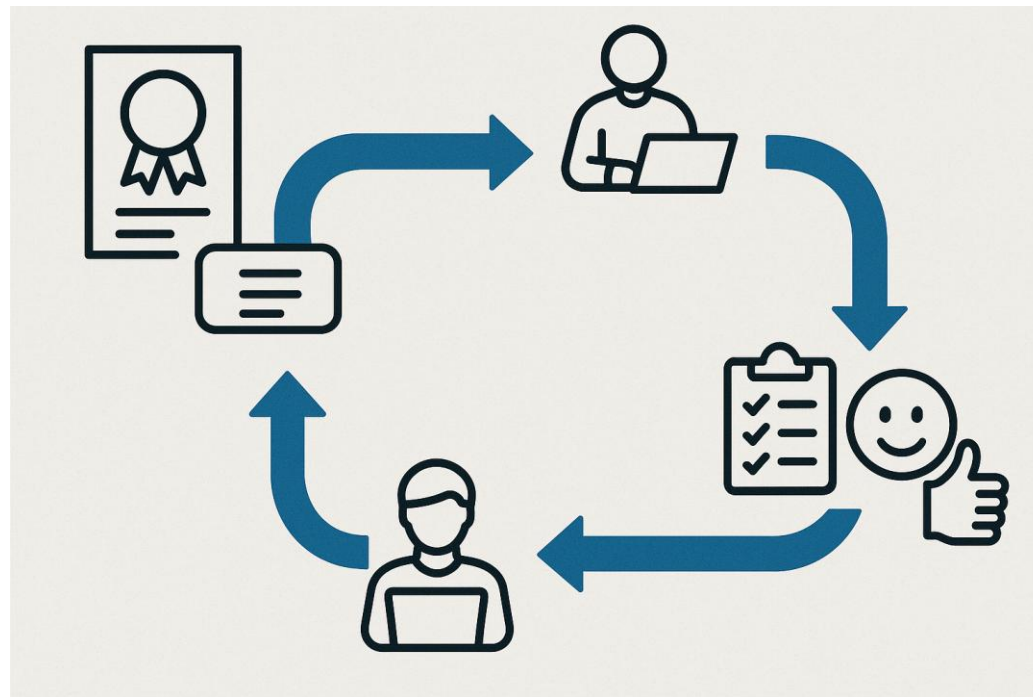
# Разбивка на бюджета

- Бюджетът по дейности – следва логическата последователност на дейностите
  - Бюджет по видове разходи - групират се бюджетни пера за възнаграждения, командировки, материали, консумативи, външни услуги
  - Бюджет по време – необходими ресурси за всеки период от време.
  - Бюджет по институционален признак – изготвя се, когато проектът се изпълнява от различни партньори.
-

# УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

---

- Качество = удовлетворени потребители. Планирай, провери, подобри.



# УПРАВЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ

---

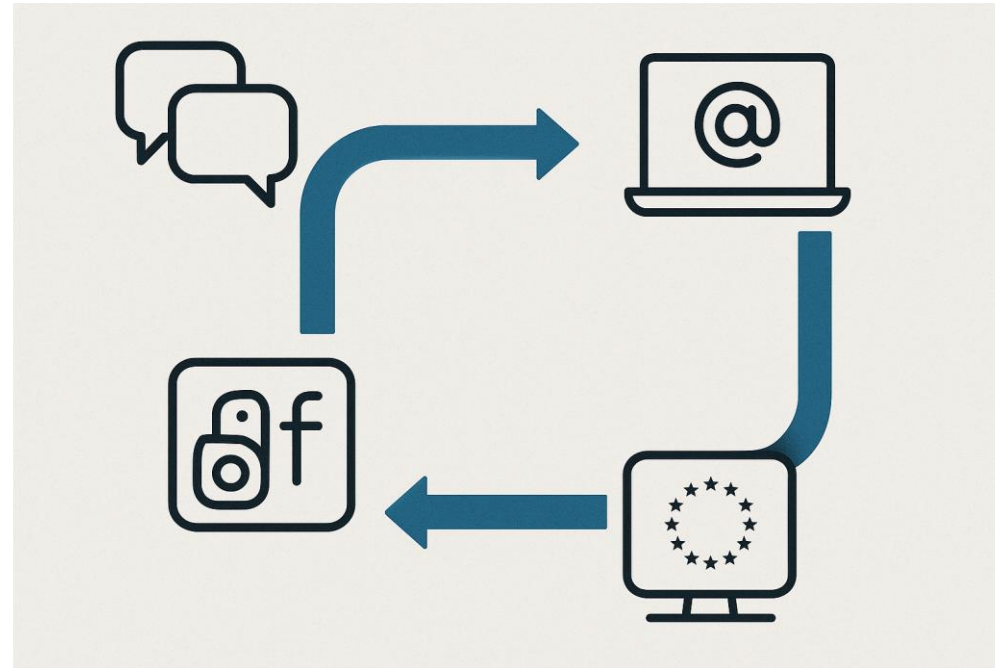
➤ Хора + материали + време = ресурси за успех.



# УПРАВЛЕНИЕ НА КОМУНИКАЦИИТЕ

---

- Комуникация = навременна, точна, прозрачна.



# ВЪЗЛАГАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

---

- Обществени поръчки = Прозрачност + Ефективност + Съответствие с правилата.



# МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ НА ПРОЕКТА

---

- Мониторинг и контрол = Видимост + Навременни решения + Устойчивост.



# ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОТЧЕТНОСТЬ

---

➤ Отчетность = точность + своевременность + документированность.



Инициатива за трансгранично обучение и ангажираност на религиозни общности

Фондация за регионално развитие

Дата на публикуване: 7.01.2026

*„Съдържанието на този материал не представя непременно официалната позиция на Европейския съюз“*