Interreg

Cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ

România – Bulgaria

Proiectul „Inițiativa pentru învățare transfrontalieră și implicarea comunităților religioase” este cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul European de Dezvoltare Regională, prin programul INTERREG VI-A România-Bulgaria

Lecția 6: Surse de informații și căutarea oportunităților

Cum să găsim informații fiabile despre finanțare — pas cu pas, de la idee la sursa oficială

ABILITATE PRACTICĂ

MODULUL 6



De ce este necesară această lecție?

Multe organizații consideră că cea mai dificilă parte este redactarea proiectului. În realitate, însă, majoritatea problemelor încep mult mai devreme — încă din etapa de căutare a informațiilor.

→ Se aude „există un program oarecare”

Informația vine de la un coleg, dintr-un grup de Facebook sau de pe Viber — fără a fi verificată la o sursă oficială.

→ Se începe discuția fără documente

Oamenii dezvoltă o idee fără să fi deschis invitația sau ghidul de aplicare.

→ Se descoperă că este prea târziu

Termenul a expirat, organizația nu este eligibilă sau programul nu corespunde ideii.

Concluzie cheie: O căutare bună de informații este **parte integrantă a pregătirii proiectului**, nu ceva secundar.

Rezultate așteptate la finalul lecției

La finalul lecției, participanții vor putea lucra independent și cu încredere cu resursele informaționale oficiale.

🔍 Recunoaștere

Disting sursele oficiale de cele neoficiale de informații.

📄 Orientare

Vor face distincția între program, invitație, ghid și platformă de înscriere.

🌐 Navigare

Utilizează principalele portaluri europene și naționale de finanțare.

🗓️ Verificare

Verifică eligibilitatea, termenele și condițiile de candidatură.

🔄 Sistem

Construiesc propriul sistem pentru monitorizarea regulată a oportunităților.

⚠️ Greșeli

Evită cele mai frecvente greșeli în căutarea informațiilor privind finanțarea.



Ce căutăm de fapt: un program, o invitație sau o platformă?

Una dintre primele dificultăți pentru începători este că amestecă diferite noțiuni. Ei spun „căutăm un program”, dar în practică acest lucru poate însemna multe lucruri diferite. Iată diferența esențială:

1

Program

Cadrul mai larg cu obiective generale, buget și reguli. De exemplu: **Erasmus+, ESF+, CERV, Interreg, ESC.**

2

Cerere

Oportunitatea concretă de a depune o candidatură la un moment dat. Programul există, dar trebuie să verificăm dacă există **o cerere de propuneri deschisă chiar acum.**

3

Ghid / condiții

Documentul în care sunt descrise: cine poate aplica, activitățile eligibile, termenele, bugetul și criteriile de evaluare.

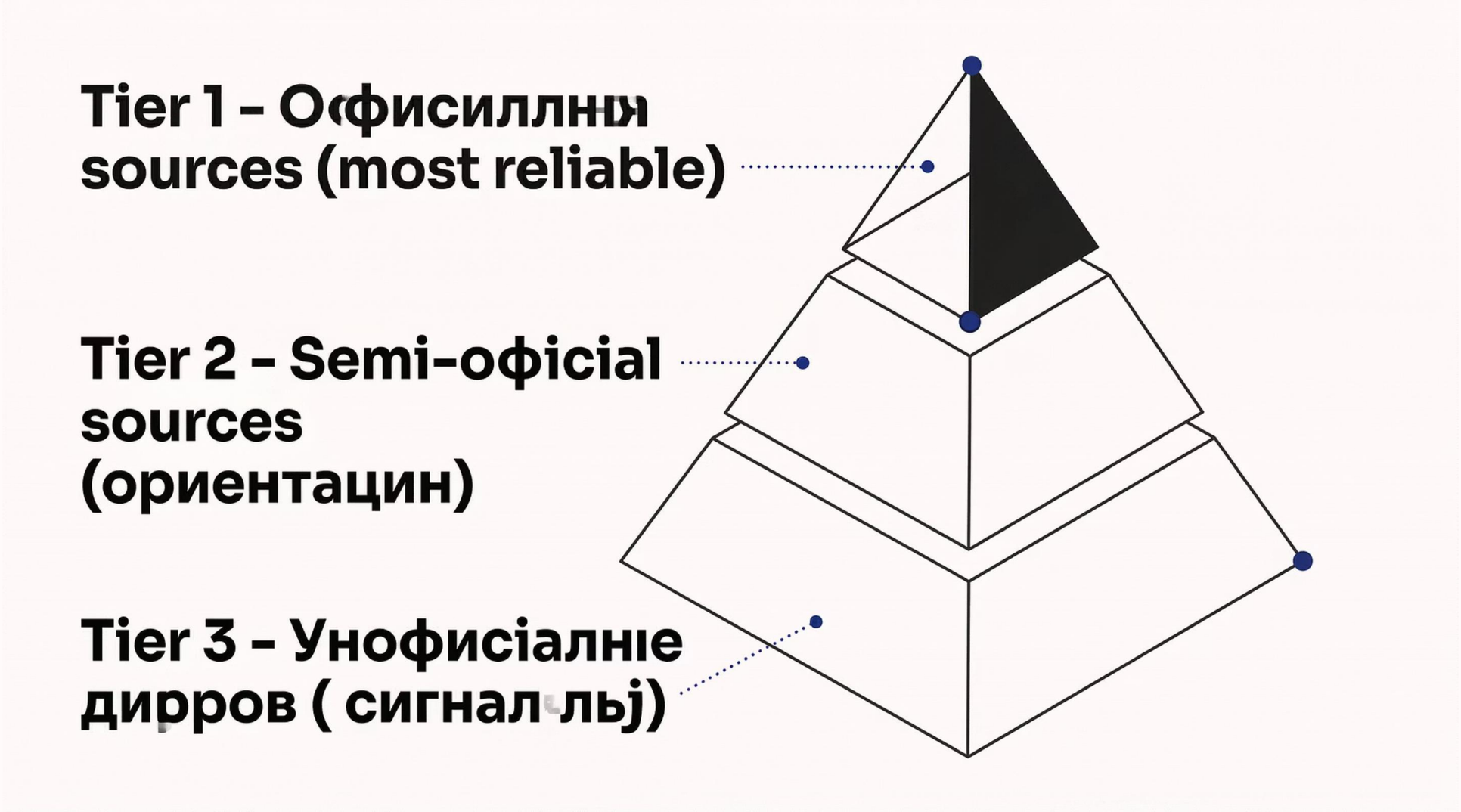
4

Platforma

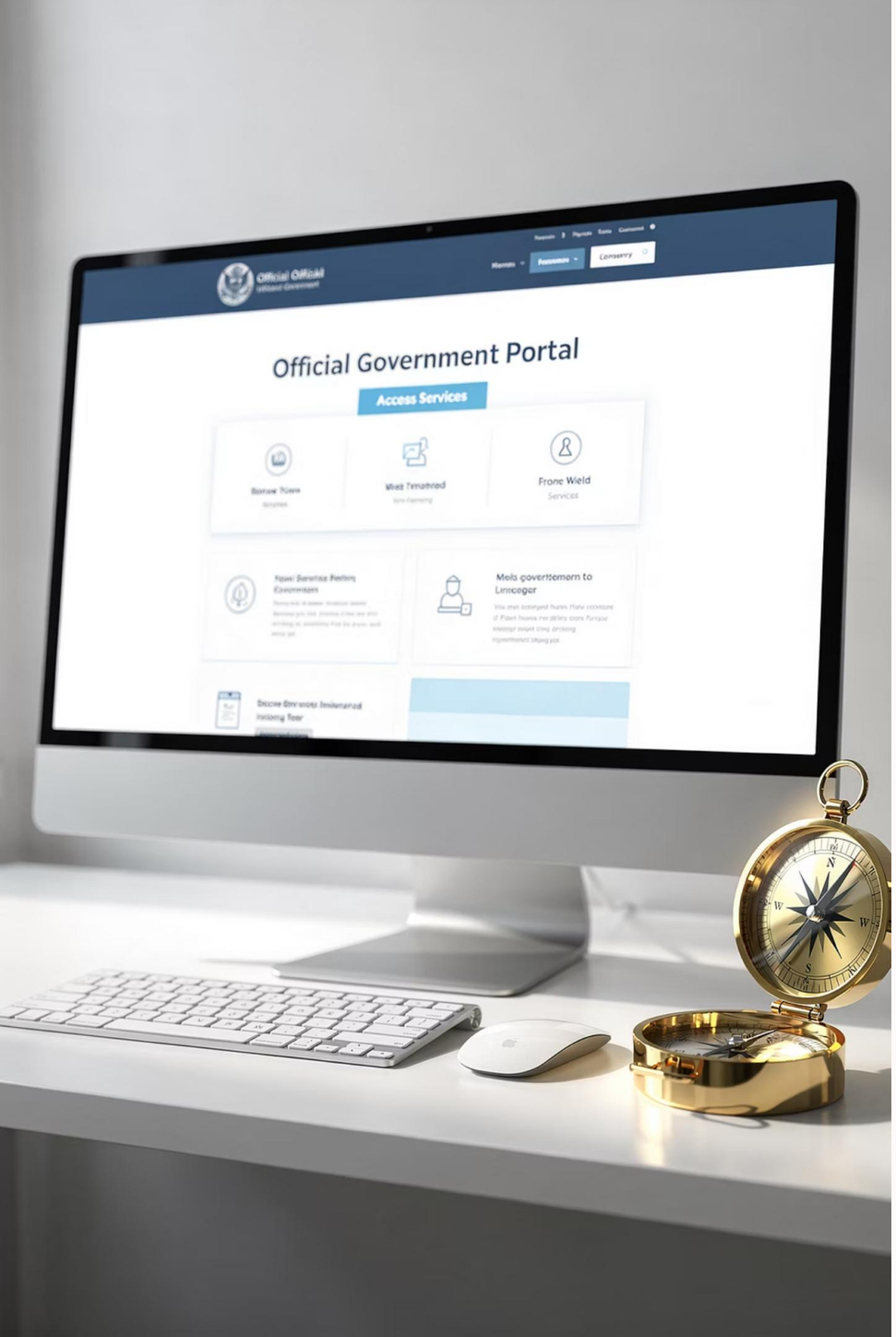
Sistemul electronic prin care se **depune** efectiv **propunerea de proiect.** Nu este același lucru cu site-ul programului!

Tipuri de surse de informații

Atunci când organizația caută oportunități, poate întâlni o mare varietate de surse. Nu toate sunt la fel de fiabile. Distingem trei grupe principale:



Sursele oficiale reprezintă punctul de plecare obligatoriu. Celelalte pot servi ca un indiciu util, dar nu trebuie să constituie niciodată singura bază de acțiune.



Regula de aur: începeți întotdeauna de la sursa oficială

> Poate ați auzit despre o oportunitate de la un coleg, un prieten sau dintr-o publicație online. Este normal. Dar imediat după aceea trebuie să vă puneți întrebarea: Unde este sursa oficială?

Sursa oficială trebuie să vă ofere răspunsuri la următoarele întrebări cheie:

Verificări obligatorii

- Există într-adevăr o cerere de oferte deschisă?
- Care este termenul exact?
- Cine poate aplica?
- Care sunt activitățile eligibile?

Verificări suplimentare

- Care este bugetul?
- Unde se depune proiectul?
- Există un ghid pentru solicitanți (applicant guide)?
- Există întrebări și răspunsuri publicate?

Site-urile oficiale ale programelor europene

Acestea sunt paginile unde se publică informații generale despre program, obiectivele și prioritățile acestuia, ghiduri și linkuri către cererile de propuneri actuale. Ele reprezintă **prima sursă de informare.**



Ghidul programului Erasmus

Principala sursă oficială pentru reguli, eligibilitate, termene și acțiuni din cadrul programului. erasmus-plus.ec.europa.eu



European Solidarity Corps

Pagina oficială cu privire la condițiile de participare, cerințele organizaționale și resursele pentru depunerea candidaturilor. youth.europa.eu/solidarity



Programul CERV

Pagina oficială a programului „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori” cu toate cererile de propuneri actuale. ec.europa.eu — CERV

Portalul de finanțare și licitații

Portalul de finanțare și licitații este **principala platformă electronică a Comisiei Europene** — nu este doar un site de informare, ci un portal funcțional, unde se publică anunțuri, documente și se depun candidaturi online pentru o serie de programe centralizate.

Ce se poate face pe portal

- Căutarea cererilor de propuneri deschise
- Consultarea documentelor și a ghidurilor
- Înregistrarea organizației (Registrul participanților)
- Depunerea online a propunerilor de proiecte

Programe pe portal

- CERV
- LIFE
- Orizont Europa
- Europa creativă
- și alte programe centralizate

commission.europa.eu/funding-tenders

Important: Pagina cu cererile de propuneri (Calls for Proposals) și Registrul participanților sunt secțiuni separate ale portalului — familiarizați-vă în prealabil cu locația acestora.

Agențiile naționale: Cel mai bun punct de plecare pentru începători

În cadrul programelor precum **Erasmus+** și **European Solidarity Corps**, agențiile naționale reprezintă o resursă practică esențială. Acestea oferă orientări naționale, termene, documente, seminarii web și răspunsuri la întrebări în limba maternă.

Bulgaria — HRDC

Centrul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane — agenția națională oficială pentru Erasmus+ și ESC în Bulgaria.

hrdc.bg

România — ANPCDEFP

Agenția națională oficială pentru Erasmus+ și Corpul European de Solidaritate din România.

anpcdefp.ro

Pentru candidații începători, agențiile naționale sunt **cel mai bun punct de orientare inițial** — vorbesc limba ta, cunosc contextul național și organizează sesiuni de formare și zile de informare gratuite.

Programe naționale și autorități de gestionare

În cazul FSE+, AMIF și al altor instrumente gestionate la nivel național, este important să se urmărească paginile oficiale ale programelor respective. Acolo sunt publicate procedurile, orientările, modelele, termenele și toate modificările.

BG Bulgaria — portaluri cheie

- eufunds.bg — punct de acces general la fondurile europene în Bulgaria
- Programul „RCHR” 2021–2027 — cofinanțat de ESF+, gestionat de MTSP

eufunds.bg

RO România — portaluri cheie

- PIDS 2021–2027 — Programul Incluziune și Demnitate Socială
- Pagina oficială a programului pentru incluziune socială și demnitate

mfe.gov.ro/pids-21-27

În cazul acestor programe, **nu vă bazați doar pe pagina generală** — urmăriți procedurile și orientările specifice publicate de autoritatea națională de gestionare.

Interreg: Cooperare transfrontalieră

Programele de cooperare transfrontalieră au **propriul mediu informațional** — separat de agențiile naționale și de portalurile europene generale. Este important ca participanții să se orienteze singuri în acest mediu.

Site-ul programului

Interreg VI-A România–Bulgaria conține cereri de propuneri, documente, priorități și zone eligibile.

interregviarobg.eu

Platforma JeMS

Joint Electronic Monitoring System — sistemul oficial de depunere a propunerilor de proiecte în cadrul programului.

jems-robg.mdlpa.ro

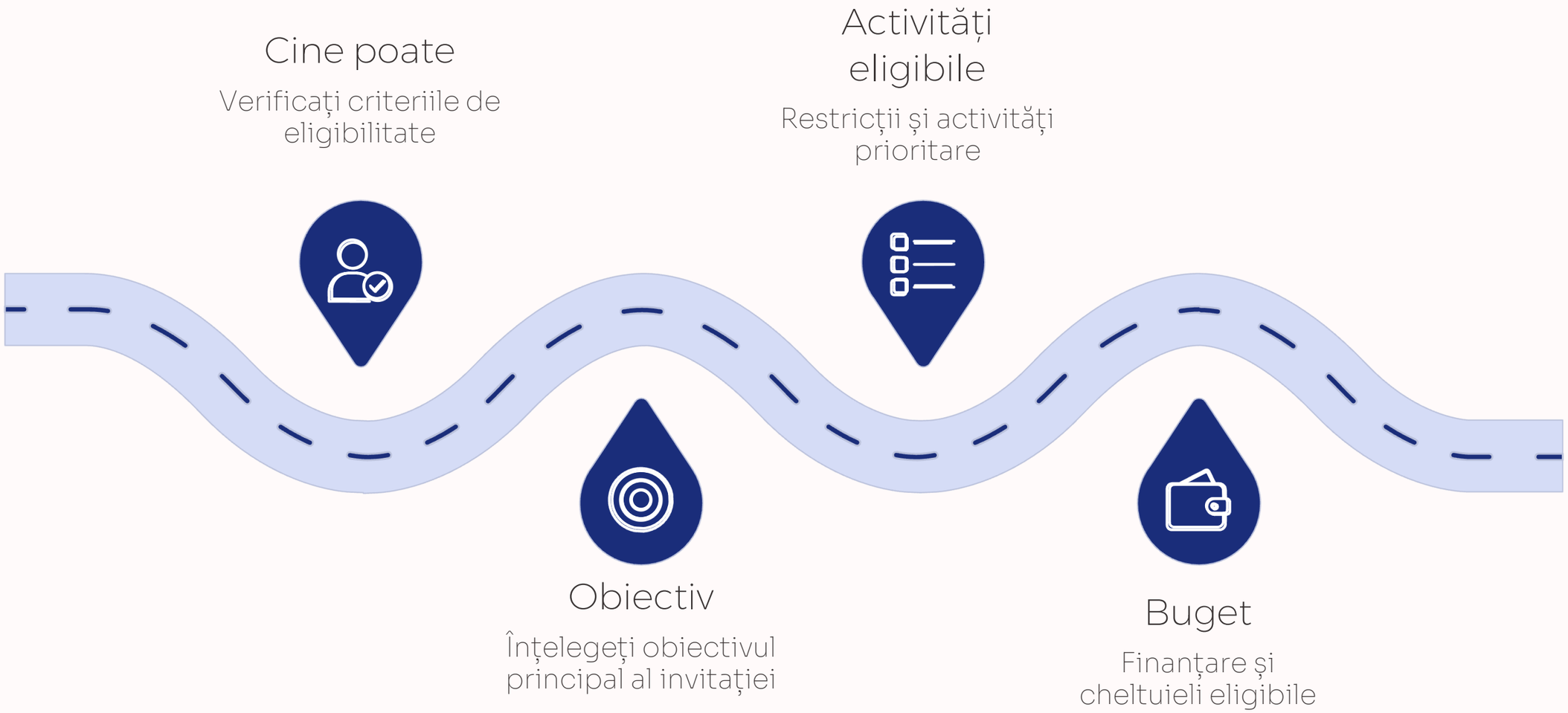
Ce găsiți acolo

Ceriere de propuneri, ghiduri pentru solicitanți, întrebări și răspunsuri, cursuri de formare pentru solicitanți și orientări tehnice.



Cum să citim o cerere de ofertă fără să ne pierdem cu firea

Pentru începători, deschiderea unei invitații provoacă adesea stres — documentele par lungi și complicate. Este important să se urmeze **o ordine clară de citire**, verificând șase elemente cheie:



Nu citiți invitația în mod haotic de la început până la sfârșit. Verificați aceste șase puncte în ordine — dacă nu treceți de primul filtru (eligibilitatea), nu are rost să continuați.

Cum să căutăm în mod strategic, nu haotic

Mulți începători deschid Google, scriu ceva general și dau peste fișiere vechi. O abordare mai bună urmează o secvență logică de patru pași:



Pasul 1: Definiți ce căutați

Nu „programe europene”, ci ceva concret: „schimb de tineri”, „serviciu social”, „voluntariat”, „proiect transfrontalier”.



Pasul 3: Identificați programele posibile

Abia atunci începeți să analizați programele concrete și sursele lor oficiale.



Pasul 2: Stabiliți nivelul

Căutați o oportunitate locală, națională, europeană sau transfrontalieră?



Pasul 4: Urmăriți apelurile specifice

Programul poate exista, dar este posibil ca în acest moment să nu existe o procedură deschisă. Urmăriți-le regulat!

Cele mai frecvente greșeli la căutarea de informații

Recunoașteți-vă în aceste greșeli — și evitați-le pe viitor.

❌ Bazarea exclusivă pe rețelele sociale

O postare pe Facebook poate fi un indiciu util, dar nu este o bază suficientă pentru a lua o decizie.

❌ Citirea doar a unui scurt rezumat

Mulți oameni citesc doar anunțul, fără a deschide invitația completă și ghidul cu condițiile.

❌ Utilizarea informațiilor învechite

Pe internet rămân documente arhivate și termene neactualizate. Verificați întotdeauna data!

❌ Confuzie între program și invitație

„Există un program, deci putem aplica.” — Nu este adevărat. Este posibil să nu existe o procedură deschisă.

❌ Neglijarea eligibilității

Înainte de a vă lăsa inspirați de idee, verificați dacă organizația este un candidat eligibil.

❌ Căutarea o singură dată

Multe oportunități apar ciclic. Dacă astăzi nu există o invitație potrivită, urmăriți — s-ar putea să apară peste o lună.

Cum să organizăm o monitorizare continuă a oportunităților

În loc să căutați haotic doar atunci când doriți să aplicați urgent, creați un sistem de monitorizare regulată.

01

Desemnați o persoană responsabilă

Cel puțin un membru al echipei trebuie să aibă responsabilitatea clară de a monitoriza oportunitățile de finanțare.

02

Întocmiți o listă cu surse prioritare

2–3 programe europene, 1–2 programe naționale, agenția națională și 1–2 buletine informative de încredere.

03

Urmăriți regulat

O dată pe săptămână, de două ori pe lună sau la începutul fiecărei luni — alegeți un ritm și respectați-l.

04

Țineți un registru

Un fișier simplu sau un tabel cu coloane: program, link, termen, candidați eligibili, notă, acțiuni următoare.

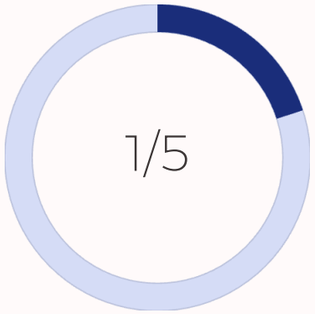
05

Abonați-vă la buletine informative

Buletinele informative oficiale sunt utile — dar informațiile din acestea trebuie întotdeauna verificate la sursa oficială.

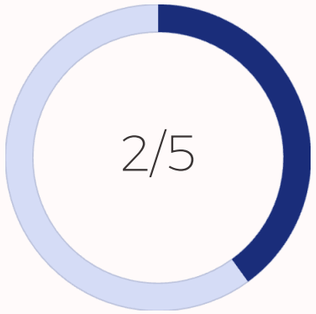
Cum putem afla dacă o oportunitate este realistă pentru noi?

Nu orice invitație deschisă este cu adevărat potrivită pentru organizația dumneavoastră. După ce găsiți o oportunitate interesantă, faceți **o evaluare inițială rapidă** cu ajutorul a cinci întrebări cheie:



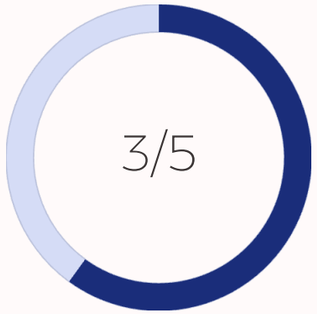
Eligibilitatea organizației

Organizația noastră este eligibilă pentru această invitație?



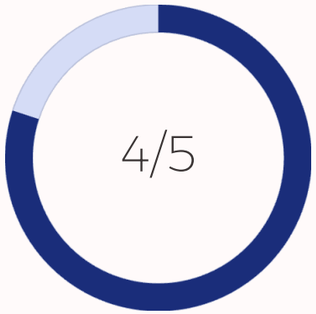
Conformitatea ideii

Ideea noastră se încadrează într-adevăr în obiectivele și prioritățile cererii de propuneri?



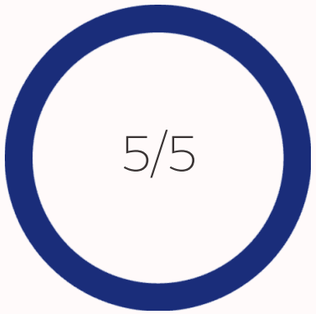
Parteneri

Avem partenerii necesari, dacă cererea de propuneri necesită un parteneriat?



Disponibilitate

Avem suficient timp pentru a pregăti un proiect de calitate?



Capacitate de execuție

Avem capacitatea de a duce la bun sfârșit proiectul, dacă acesta va fi aprobat?

Dacă răspunsul la **două sau mai multe** dintre aceste întrebări este „nu”, această invitație probabil nu este realistă pentru dumneavoastră — chiar dacă sună atractiv.

De la idee la sursa potrivită

Lecția 6 completează Lecția 5: după ce ați identificat problema, tipul de proiect și grupul țintă, trebuie să știți deja **exact unde să căutați**.

1

💡 Schimb de tineri

→ Surse oficiale **Erasmus+** și agenția națională (HRDC / ANPCDEFP)

2

🤝 Voluntariat

→ **Corpul European de Solidaritate** și portalurile oficiale asociate

3

🏘️ Servicii sociale

→ Programe naționale în cadrul **ESF+** și eufunds.bg / mfe.gov.ro

4

🌉 Proiect transfrontalier

→ **Interreg VI-A România–Bulgaria** și platforma JeMS

5

⚖️ Drepturi și valori

→ **CERV** și Portalul de finanțare și licitații al CE

Regula practică a lecției

Dacă întreaga lecție ar trebui să se rezume la două reguli simple, dar puternice, acestea ar fi:

Regula 1

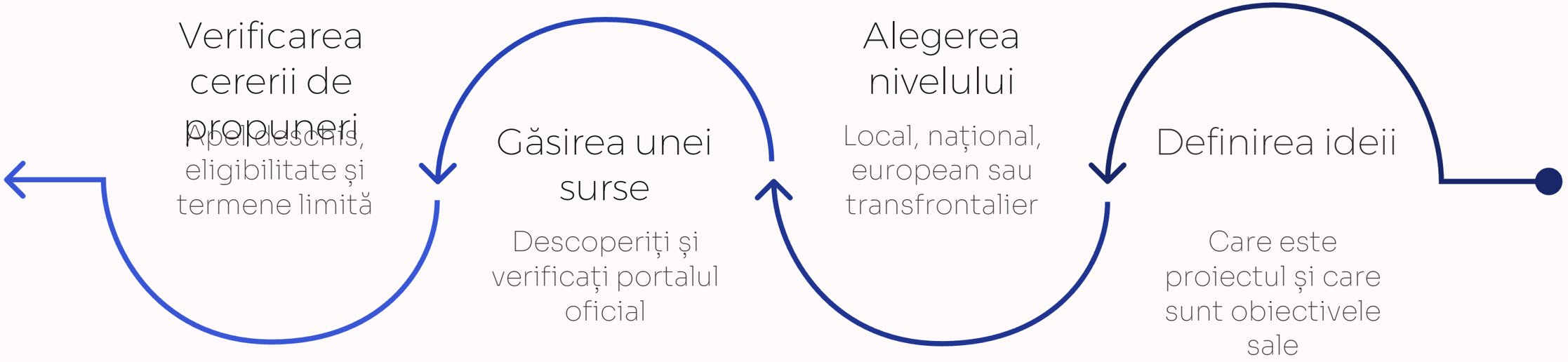
Nu căutați pur și simplu „finanțare”. **Căutați o oportunitate oficială, actuală și concretă, care să corespundă ideii dumneavoastră.**

Regula 2

Nu vă bazați pe prima informație pe care o vedeți. **Mergeți întotdeauna la sursa oficială.**

> „O organizație bună nu așteaptă să afle întâmplător despre un program — ea știe **când, unde și cum** să verifice.”

Rezumat: Ghidul candidatului informat



Urmați această logică la fiecare nouă căutare — de la definirea ideii până la verificarea cererii de propuneri concrete pe portalul oficial. În timp, acest lucru va deveni un obicei profesional, nu o sarcină stresantă.



Pașii următori

Lecția 6 vă oferă instrumentele. Acum este momentul să le puneți în practică.

Exercițiul 1

Găsiți invitația oficială pentru Erasmus+ KA1 destinată organizației dumneavoastră și verificați eligibilitatea.

Exercițiul 2

Creați un registru simplu pentru urmărirea oportunităților, cu cel puțin 3 programe prioritare pentru activitatea dumneavoastră.

Exercițiul 3

Stabiliți o zi din lună în care veți verifica regulat portalurile oficiale selectate pentru noi invitații.

LECȚIA 6 FINALIZATĂ

URMEAZĂ: LECȚIA 7

Proiectul „Inițiativa pentru formarea transfrontalieră și implicarea comunităților religioase”
Fundația „Phoenix – Secolul 21”
Data publicării: 24.02.2026
„Conținutul acestui material nu reprezintă neapărat poziția oficială a Uniunii Europene”